PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7343677
Coordinador Académico TIC Instructor G19
Coordinación Académica TIC
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7343677 del año 2025

Adriana Carolina Andrade Santos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.436.832 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Formación de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UNO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS Y CERO CENTAVOS $48.141.549,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS Y CERO CENTAVOS $3.832.926,00, y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MCTE $ 4.599.511,00 cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS Y CERO CENTAVOS $ 2.913.024,00*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). ***Tituladas:*** **TG DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUTRIA DE LA MODA Ficha: 2979912** **TECNICO MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA Ficha: 3059304** **TG DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUTRIA DE LA MODA Ficha: 3177277** ***Complementarias:***	https://acortar.link/6lP1JM https://acortar.link/HB9Pcy https://acortar.link/cMgZv6

		ELABORACION DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PNTALON **Ficha: 3155276** **PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA** **FICHA 3156092**	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). ***Tituladas:*** **TG DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUTRIA DE LA MODA** **Ficha: 2979912** **8 horas** **TECNICO MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA** **Ficha: 3059304** **32 horas** **TG DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUTRIA DE LA MODA** **Ficha: 3177277** **40 horas**	https://acortar.link/6lP1JM https://acortar.link/HB9Pcy https://acortar.link/cMgZv6

		Complementarias: **ELABORACION DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PNTALON** **Ficha: 3155276** **32 horas** **PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA** **FICHA 3156092** **48 horas** **Total, horas 160**	
3	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes MARZO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa los documentos soportes de pago de seguridad social del mes de febrero con No. de planilla 32858125 de Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Adriana Carolina Andrade Santos
Contratista
C.C. No. 1.032.436.832 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7343677
Coordinador Académico TIC Instructor G 19